

附件 4:

## 济南土木建筑学会 2021 年工法申报操作手册

1、点击网址进入系统:

<http://150.138.227.43:8087/html/login5/login.aspx>

2、录入对应账号、密码点击登录, 后进行修改密码, 并使用新密码进入系统。(账号详见附件 5:《申报单位系统账号对应表》)



3、进入系统后, 先点击“申报信息”, 再点击“新增工法”



4、工法信息录入：请按照要求填写相应内容：

“工法编号”前三位默认，后三位按照本单位申报工法数量，按照01、02、03依次排序。

“类别”：请按照正确类别进行选择。

“完成单位”、“完成人员”如果为多人，请以“、”分隔。

企业注册地，具体到\*\*市即可。

排序后三位编号按照01、02、03顺序依次排序

编辑

工法编号： 006-01

工法名称： 低温天气下基于BIM的大体积混凝土连续浇筑

类别： 主体结构

完成单位： 主要完成单位名称、第二完成单位名称

主要完成人员： 张一、张二、张三

企业资质等级： 建筑工程施工总承包特级资质

企业注册地： 济南市 具体到市即可

联系人： 张一

电话： 12312312311

保存

备注：完成单位、完成人如果为多个，请以“、”分割。

## 5、申报资料

		操作		
1	修改 删除	申报资料	形式内容自查	资质内容 提交

申报资料上传格式为：

PDF、图片格式 (JPG\PNG\BMP 等)、视频格式。上传资料像素不得过小，须看清资料的内容。

**不要上传 WORD 格式，申报书等请转为 PDF 格式后上传。**

**尽量均使用 PDF 格式上传。单页资料可上传图片格式，如果多页资料，请合并一个 PDF 格式进行上传。例如：工程应用证明项目：应提供两个工程的证明，不要上传两张图片，而是合并为一个 PDF 文件，命名为“工程应用证明”进行上传。**

济南土木建筑学会2021年工

您好：测试用 退出登录

申报信息 申报资料

\* 号内容为必填项！

- \* 济南市工程建设工法申报书
- \* 企业级工法批准文件或证书
- \* 建筑业企业资质证书
- \* 工程应用证明
- \* 施工许可证
- \* 施工承包合同关键页
- \* 经济效益证明
- \* 科技查新报告
- 涉及他方专利的无争议声明书
- \* 外部专家推荐意见
- 评价证书
- 技术标准
- 发明专利证书
- 实用新型专利证书
- 科技成果获奖证明
- 核心工艺照片
- 视频资料
- \* 工法文本

济南市工程建设工法申报书

增加 删除 下载 刷新

全部附件

PDF 某某工法申报...

上传PDF格式，命名\*\*\*\*\*工法申报书

按要求上传资质证明材料

单页资料可上传图片格式，多页资料合并一个PDF文件进行上传

按需要上传视频资料

上传PDF格式的工法文本，命名\*\*\*\*\*工法文本

## 6、形式内容自查

该内容为形式审查的要求，**不符合相关要求则无法通过后期形审**。所以请各单位根据已上传资料对照自查要求进行审查，并勾选合格框。

工法名称	形式内容自查	状态
	注册地非济南，项目地点须为济南。注册地为济南，项目是否在济南均可	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	是否2项以上实践应用	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	完成单位数与完成人数是否相符，且申报书与一览表是否一致	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	有无施工资质（联合申报中须1家具有相关施工资质）	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	是否企业工法，有无企业级工法批准文件或证书（联合申报，须第一申报单位提供文件或证书）	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	建筑企业资质证书复印件	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	1、建设单位或监理单位出具的工程应用证明；2、施工许可证或开工报告（二选一）；3、施工承包合同。（两项应用均需提供以上3类材料，缺一视为无效；非建设单位或监理单位出具工程应用证明无效）	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	经济效益证明（须盖章或相关机构红章）	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	科技查新报告（播通知下发之日向前追溯一年内，视为有效；且查新报告名称与工法名称基本一致；由查新单位盖章）	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	涉及他方专利的无争议声明书（有专利的必须提供声明书，由单位红盖章，无专利可不提供）	<input checked="" type="checkbox"/> 合格
	工法对应领域2名高级职称以上外部专家推荐意见（须1、非本单位专家；2、亲笔签字；3、提供签字的两名专家的高级职称证或批文等证明材料）	<input checked="" type="checkbox"/> 合格

## 7、资质内容

请根据上报的工法资料按要求填报，如果无可以不填。技术水平按照科技成果评价最终评定的结果进行点选，如果未进行过评价，无需填写。

资质内容	
工法实践应用数	2
发明型专利	2
应用型专利	1
形成相关标准情况	
技术水平情况	国内领先
获得效益情况（经济效益证明中结论。如**万元，效率提高10%等，其他情况可填无法量化）（单位万元）	无法量化
获奖情况（填写上报的获奖或论文情况，注明国内***奖几等奖，省内***奖相关奖项；国内***杂志论文等）	无
优先推荐	
<input type="button" value="保存"/>	

## 8、提交

申报信息 <span>×</span>					
2021	<span>×</span>	工法编号	工法名称	查询	
	操作	状态	年度	工法编号	
1	申报资料 形式内容自查 资质内容	已发起	2021	006-001	

填报完成后，点击提交，该工法状态为“已发起”，**且企业无法对该工法进行修改，如需修改请联系学会进行退回。**

学会预审通过后，该工法状态变为“同意”则表示通过形审。

申报信息 <span>×</span>					
2021	<span>×</span>	工法编号	工法名称	查询	
	操作	状态	年度	工法编号	
1	申报资料 形式内容自查 资质内容	同意	2021	006-001	

如果预审不通过，状态为“退回重报”。

	操作	状态	年度	工法编号	
1	申报资料 形式内容自查 资质内容	同意	2021	001-001	
2	申报资料 形式内容自查 资质内容	同意	2021	001-002	
3	申报资料 形式内容自查 资质内容	同意	2021	001-003	
4	申报资料 形式内容自查 资质内容	同意	2021	001-004	
5	申报资料 形式内容自查 资质内容	同意	2021	001-005	
6	申报资料 形式内容自查 资质内容	已发起	2021	001-006	
7	修改 删除 申报资料 形式内容自查 资质内容 提交	退回重报	2021	001-007	



## 9、修改

退回重报的工法，点击“申报资料”后，会在备注栏显示退回原因。

再次上传，**须点击最后一条的“>>>”符号修改上传**。上传完毕后，点击提交。



注：操作中有疑问或账号有问题以及需要添加账号等情况，请及时与学会秘书处联系。